

Claude IA au quotidien professionnel

du premier dialogue aux usages avancés

RÉFÉRENCE**IA-CLP****DURÉE****2 jours, 14 heures****CERTIFICATION****-****DOMAINE****Intelligence artificielle****MODALITÉS****Présentiel, Classe à distance, Hybride****NIVEAU****Tous niveaux****TARIF INTER****1350 € HT / personne**

Présentation et finalité

Beaucoup de professionnels ont déjà essayé un assistant d'IA ; peu en ont fait un véritable outil de travail. Claude (Anthropic) figure parmi les assistants les plus performants pour les usages professionnels : rédaction, synthèse, analyse de documents, organisation, production de petits outils. L'écart se joue sur la méthode, savoir formuler, régler, vérifier, et sur la connaissance des fonctions qui font gagner du temps au quotidien.

Ce parcours de deux jours, entièrement accessible sans programmation, accompagne le participant du premier dialogue jusqu'aux usages avancés : projets, recherche, raisonnement approfondi, artefacts, connexion à ses propres outils. La pratique occupe la moitié du temps et s'appuie sur les documents et les tâches réelles du participant, conformément à l'approche sur mesure d'ARKSOS FORMATION. L'exigence de fond demeure : comprendre pour rester autonome, plutôt qu'accumuler des procédures vite périmées.

Objectif de la formation. Faire de Claude un outil de travail maîtrisé : conduire le participant de la prise en main aux usages avancés accessibles sans coder, en installant à chaque étape les réflexes d'un usage sûr, conforme et adapté à son activité.

Public concerné

- Dirigeants et cadres de TPE/PME, créateurs et repreneurs d'entreprise
- Travailleurs indépendants, artisans et commerçants
- Professions libérales, ainsi que les collaborateurs qu'ils souhaitent former
- Public non technicien : aucune connaissance en informatique avancée, en intelligence artificielle ou en programmation n'est attendue

Prérequis

- Être à l'aise avec l'usage courant d'un ordinateur et de la navigation web
- Disposer d'une adresse e-mail valide (ouverture ou vérification du compte Claude en début de session)
- Apporter des cas réels de son activité (documents, tâches récurrentes) est recommandé, sans être obligatoire

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer le fonctionnement d'une IA générative et le positionnement de Claude, et anticiper ses limites (hallucinations, biais)

- Sélectionner l'offre d'abonnement et le modèle adaptés à son besoin, et circuler dans les applications web, bureau et mobile
- Configurer la confidentialité de son compte et appliquer des règles d'usage sûres pour ses données professionnelles
- Rédiger des demandes structurées (contexte, consigne, exemple, itération) et traiter les cas complexes (balisage, raisonnement pas à pas, styles personnalisés)
- Exploiter Claude sur ses tâches réelles : rédiger, synthétiser, analyser des fichiers, rechercher sur le web, organiser son travail en projets
- Mettre en œuvre des fonctions avancées sans coder : artefacts, réflexion approfondie, connexion à ses propres outils
- Transposer les usages aux grandes fonctions de l'entreprise (administratif, commercial, communication, organisation) et en évaluer la valeur
- Déployer une routine d'intégration prudente, conforme et durable de Claude dans son activité

Durée, organisation et modalités

- Durée : 2 jours, 14 heures
- Modalités : Présentiel, Classe à distance, Hybride, dans nos centres de Cholet, Angers et Paris ou dans vos locaux
- Effectif : 6 stagiaires maximum par salle dans nos centres ; de 4 à 20 personnes dans vos locaux
- Accès : inscription possible toute l'année, entrées et sorties permanentes pour l'individuel

Programme détaillé

Module 1. Jour 1 : Prendre en main, avec méthode

Accueil et diagnostic

- Recueil des attentes, auto-positionnement, inventaire des cas réels apportés par le participant

Séquence 1 - Claude et l'IA générative : les fondations

- Le principe de la prédiction statistique, qui est Anthropic et ce qui distingue Claude
- origine des hallucinations
- ce que l'outil sait et ne sait pas faire

Atelier A - Premier dialogue

- Dialoguer, reformuler, provoquer volontairement une limite et l'analyser

Séquence 2 - S'installer

- Les applications (web, bureau, mobile), les offres d'abonnement et le choix du modèle selon le besoin (repères actualisés à la date de session)

Séquence 3 - Vos données d'abord

- Réglages de confidentialité, principes de sécurité et d'éthique de l'éditeur
- les règles d'usage pour les données professionnelles
- la posture : un assistant supervisé, pas un oracle

Séquence 4 - La méthode de la demande

- Structurer : contexte, consigne, exemple, itération
- dialoguer plutôt que subir
- définir un style personnalisé réutilisable

Atelier B - Du brouillon au livrable

- Transformer des notes en texte professionnel, l'ajuster, le caler sur son style
- découverte des fonctions du chat (historique, édition)

Bilan du jour 1

- Consolidation et annonce du jour 2

Module 2. Jour 2 : Passer à la vitesse supérieure

Réactivation des acquis

- Quiz inversé et réponses aux questions

Séquence 5 - Claude au travail

- Téléverser et exploiter des fichiers, rechercher sur le web, mobiliser la réflexion approfondie, organiser son travail en projets

Atelier C - Vos documents sous la loupe

- Importer un document réel, en extraire l'essentiel, vérifier, et bâtir un projet réutilisable

Séquence 6 - Formulation avancée

- Baliser les cas complexes, demander un raisonnement pas à pas, faire améliorer ses propres demandes, s'appuyer sur des bibliothèques d'exemples

Séquence 7 - Claude dans votre environnement

- Applications bureau et mobile au quotidien
- fichiers ponctuels et intégrations permanentes
- connecter ses propres outils, sans coder

Séquence 8 - Les artefacts : faire fabriquer des outils

- Comprendre et utiliser les artefacts (pages, documents interactifs, mini-outils) produits par Claude, sans programmation

Atelier D - Votre premier artefact

- Produire, à partir d'un besoin réel, un artefact exploitable, et l'évaluer d'un œil critique

Séquence 9 - Usages par fonction d'entreprise

- Transposition aux TPE/PME : administratif et gestion, commercial et relation client, communication, organisation et productivité

Séquence 10 - Cadre et feuille de route

- Données sensibles, vérification systématique, limites à connaître
- ouverture sur l'automatisation et l'API (hors périmètre)
- méthode de mise en route Cibler → Essayer → Contrôler → Adopter

Clôture

- Évaluation des acquis (restitution des productions), questionnaire de satisfaction à chaud, engagement d'une première action

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active, progressive et individualisée : du premier dialogue aux usages avancés, sur les cas réels du participant
- Quatre ateliers « mains sur l'outil » représentant environ la moitié du temps de formation
- Alternance d'apports courts, de démonstrations commentées et de temps d'échange
- Quiz et reformulations régulières pour ancrer les acquis
- Salle de formation équipée (écran ou vidéoprojecteur, connexion internet) à Cholet, ou environnement de visioconférence (Zoom/Teams) pour le distanciel
- Ordinateur fourni ou matériel personnel du participant, selon préférence
- Compte Claude créé ou vérifié en début de session (solution de secours et exemples pré-préparés prévus)
- Support pédagogique et ressources documentaires remis au participant

- Questionnaires interactifs et fiches d'exercices

Évaluation et suivi

Évaluation des acquis

- Avant l'entrée en formation : entretien préalable et évaluation personnalisée des connaissances
- En ouverture : auto-positionnement et diagnostic
- Tout au long de la formation : évaluation formative continue lors des exercices et ateliers
- En clôture : évaluation des acquis au regard de chacun des objectifs pédagogiques

Satisfaction

- Questionnaire de satisfaction remis dès la fin de la formation
- Évaluation post-formation à distance, après mise en pratique

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée, ou relevés de connexion à distance
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis
- Certificat de réalisation délivré par Arksos Formation

Tarifs et financement

- Tarif inter-entreprises : 1 350 € HT par personne, pour la durée indiquée, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille ou à distance
- Intra-entreprise et formation individuelle sur mesure : sur devis, selon la modalité et le lieu retenus
- Financements mobilisables : plan de développement des compétences, prise en charge OPCO selon éligibilité, Aide Individuelle à la Formation (AIF, France Travail)
- Financements mobilisables : Plan de développement des compétences, OPCO, AIF France Travail

Accessibilité handicap

Les locaux d'Arksos Formation sont conformes aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Chaque situation de handicap est étudiée en amont de la formation afin d'adapter les modalités pédagogiques, matérielles et d'évaluation ; le format à distance ou hybride peut constituer une réponse adaptée. Les personnes en situation de handicap peuvent bénéficier d'une majoration de leur compte personnel de formation.

Référent handicap : Eric Prébin, 02 41 16 53 29, contact@arksos.fr.

Arksos Formation · 37 rue Mondement, 49300 Cholet · 02 41 16 53 29 · contact@arksos.fr
SIRET 993 302 736 00018 · Code APE 8559A · Déclaration d'activité n° 52 49 05191 49 (Pays de la Loire)
Certifié Qualiopi n° 25FOR02074.1 (QUALITIA Certification), valable du 13/01/2026 au 12/01/2029.

Programme à jour au 2026-09-16. Document généré le 02/10/2026.