

S'initier à Claude IA

dialoguer, produire, garder la main

RÉFÉRENCE**IA-CLA****DURÉE****1 jour, 7 heures****CERTIFICATION****-****DOMAINE****Intelligence artificielle****MODALITÉS****Présentiel, Classe à distance, Hybride****NIVEAU****Tous niveaux****TARIF INTER****1350 € HT / personne**

Présentation et finalité

Claude, l'assistant d'intelligence artificielle développé par Anthropic, s'est imposé comme l'un des outils de référence pour les usages professionnels : rédaction, synthèse, analyse de documents. Encore faut-il savoir s'en servir sans le subir, comprendre ce que l'outil fait vraiment, apprendre à formuler ses demandes, et garder à chaque étape le contrôle du résultat.

Cette journée d'initiation fait alterner explications accessibles et pratique guidée : le participant manipule l'outil lui-même tout au long de la journée, sur des cas tirés de sa propre activité. Il en repart avec des repères solides, trois gestes professionnels maîtrisés et un plan de mise en route personnel. Conformément à l'approche sur mesure d'ARKSOS FORMATION, le contenu des exercices est adapté au métier et aux objectifs du participant.

Objectif de la formation. Rendre le participant autonome dans un usage raisonné de Claude : comprendre le fonctionnement et les limites de l'outil, savoir dialoguer avec lui pour produire des résultats professionnels fiables, et définir un cadre d'utilisation prudent adapté à son activité.

Public concerné

- Dirigeants et cadres de TPE/PME, créateurs et entrepreneurs d'entreprise
- Travailleurs indépendants, artisans et commerçants
- Professions libérales, ainsi que les collaborateurs qu'ils souhaitent former
- Formation accessible aux non-techniciens : elle s'adresse à ceux qui n'ont jamais utilisé Claude, ou qui l'utilisent de façon occasionnelle sans méthode

Prérequis

- Être à l'aise avec l'usage courant d'un ordinateur et de la navigation web
- Disposer d'une adresse e-mail valide (ouverture du compte Claude en début de session si nécessaire)

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Restituer le principe de fonctionnement d'une IA générative et expliquer l'origine de ses erreurs (hallucinations, biais)
- Différencier un assistant IA d'un moteur de recherche et choisir le bon outil selon le besoin

- Se repérer dans l'environnement Claude : interface, applications web et bureau, fonctionnalités intégrées, choix du modèle
- Formuler une demande structurée (contexte, consigne, exemple) et l'affiner par itérations successives
- Réaliser avec Claude trois gestes professionnels courants : produire un texte, condenser une information, interroger un document
- Établir ses garde-fous personnels (confidentialité, vérification systématique) et formaliser un plan de mise en route dans son activité

Durée, organisation et modalités

- Durée : 1 jour, 7 heures
- Modalités : Présentiel, Classe à distance, Hybride, dans nos centres de Cholet, Angers et Paris ou dans vos locaux
- Effectif : 6 stagiaires maximum par salle dans nos centres ; de 4 à 20 personnes dans vos locaux
- Accès : inscription possible toute l'année, entrées et sorties permanentes pour l'individuel

Programme détaillé

Module 1. Matinée : Découvrir et dialoguer

Accueil et diagnostic

- Recueil des attentes, auto-positionnement, définition des objectifs individuels de la journée

Séquence 1 - L'IA générative en clair

- La prédiction statistique du texte, l'apprentissage de régularités, l'origine des hallucinations
- ce qui distingue un assistant IA d'un moteur de recherche

Atelier A - Premiers échanges avec Claude

- Trois essais progressifs
- provoquer volontairement une limite de l'outil et l'analyser
- débriefing

Séquence 2 - Le tour du propriétaire

- Interface et organisation des conversations, applications web et bureau, fonctionnalités intégrées, choix du modèle
- le positionnement d'Anthropic dans le paysage de l'IA (repères actualisés à la date de session)

Séquence 3 - L'art de la demande

- Structurer sa demande : contexte, consigne, exemple
- affiner par itérations
- dialoguer plutôt que commander. Démonstrations commentées sur des cas du participant

Module 2. Après-midi : Produire et décider

Atelier B - Produire un texte professionnel

- Passer de notes brutes à un livrable abouti (courrier, proposition, communication), par ajustements successifs

Séquence 4 - Trois gestes du quotidien

- Produire, condenser, interroger : la grammaire de base des usages professionnels, illustrée par des exemples métiers

Atelier C - Interroger un document

- Importer un document réel, en extraire l'essentiel, contrôler la fiabilité des réponses obtenues

Séquence 5 - Enjeux et esprit critique

- Emploi, données personnelles, empreinte environnementale, fiabilité de l'information : étude de cas dialoguée et grille d'analyse, pour se forger un avis argumenté

Séquence 6 - Se mettre en route

- Garde-fous de confidentialité et de vérification
- méthode de démarrage prudent (Cibler → Essayer → Contrôler → Adopter)
- plan de mise en route personnel

Clôture

- Évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction à chaud, engagement d'une première action concrète

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et individualisée : plus de la moitié de la journée en manipulation directe de l'outil
- Alternance d'apports courts, de démonstrations commentées et d'ateliers guidés sur les cas du participant
- Étude de cas dialoguée et grille d'analyse pour le travail sur les enjeux (déclinée en mini-débat en format groupe)
- Quiz et reformulations régulières pour ancrer les acquis
- Salle de formation équipée (écran ou vidéoprojecteur, connexion internet) à Cholet, ou environnement de visioconférence (Zoom/Teams) pour le distanciel
- Ordinateur fourni ou matériel personnel du participant, selon préférence
- Compte Claude créé ou vérifié en début de session
- Support pédagogique et ressources documentaires remis au participant
- Questionnaires interactifs et fiches d'exercices

Évaluation et suivi

Évaluation des acquis

- Avant l'entrée en formation : entretien préalable et évaluation personnalisée des connaissances
- En ouverture : auto-positionnement et diagnostic
- Tout au long de la formation : évaluation formative continue lors des exercices et ateliers
- En clôture : évaluation des acquis au regard de chacun des objectifs pédagogiques

Satisfaction

- Questionnaire de satisfaction remis dès la fin de la formation
- Évaluation post-formation à distance, après mise en pratique

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée, ou relevés de connexion à distance
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis

- Certificat de réalisation délivré par Arksos Formation

Tarifs et financement

- Tarif inter-entreprises : 1 350 € HT par personne, pour la durée indiquée, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille ou à distance
- Intra-entreprise et formation individuelle sur mesure : sur devis, selon la modalité et le lieu retenus
- Financements mobilisables : plan de développement des compétences, prise en charge OPCO selon éligibilité, Aide Individuelle à la Formation (AIF, France Travail)
- Financements mobilisables : Plan de développement des compétences, OPCO, AIF France Travail

Accessibilité handicap

Les locaux d'Arksos Formation sont conformes aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Chaque situation de handicap est étudiée en amont de la formation afin d'adapter les modalités pédagogiques, matérielles et d'évaluation ; le format à distance ou hybride peut constituer une réponse adaptée. Les personnes en situation de handicap peuvent bénéficier d'une majoration de leur compte personnel de formation.

Référent handicap : Eric Prébin, 02 41 16 53 29, contact@arksos.fr.

Arksos Formation · 37 rue Mondement, 49300 Cholet · 02 41 16 53 29 · contact@arksos.fr
SIRET 993 302 736 00018 · Code APE 8559A · Déclaration d'activité n° 52 49 05191 49 (Pays de la Loire)
Certifié Qualiopi n° 25FOR02074.1 (QUALITIA Certification), valable du 13/01/2026 au 12/01/2029.

Programme à jour au 2026-09-16. Document généré le 02/10/2026.