

VBA pour Excel, automatiser vos traitements

Programmez en VBA pour automatiser vos classeurs et vos processus Office, du simple enregistrement de macro au développement d'outils fiables, jusqu'à la certification TOSA.

RÉFÉRENCE**BUR-VBA****DURÉE****2 jours, 14 heures****CERTIFICATION****TOSA VBA (RS6963)****DOMAINE****Bureautique****MODALITÉS****Présentiel, Classe à distance****NIVEAU****Tous niveaux****TARIF INTER****1190 € HT / personne**

Présentation et finalité

Dès qu'une tâche Excel se répète, elle peut être automatisée. VBA, le langage de programmation intégré à Office, transforme des manipulations fastidieuses en traitements fiables lancés d'un clic : consolider des fichiers, générer des rapports, contrôler des saisies, piloter Word ou Outlook depuis Excel. C'est un levier de productivité majeur pour qui travaille beaucoup sur tableur.

Cette formation conduit le participant de l'enregistrement de macros à l'écriture de code structuré et robuste. Elle couvre les domaines évalués par la certification TOSA VBA : le modèle objet, les procédures, les boîtes de dialogue et contrôles, l'environnement et le débogage. Conformément à l'approche sur mesure d'ARKSOS FORMATION, les automatisations travaillées partent des besoins réels du participant.

Objectif de la formation. Rendre le participant autonome pour automatiser des traitements et développer des outils fiables en VBA dans les applications Office, de l'enregistrement de macros au code structuré et débogué.

Public concerné

- Utilisateurs avancés d'Excel qui veulent automatiser leurs tâches
- Contrôleurs de gestion, analystes, comptables et profils RH
- Toute personne amenée à fiabiliser et industrialiser des traitements sur tableur

Prérequis

- Maîtriser l'usage avancé d'Excel : formules, fonctions et tableaux.
- Aucune connaissance préalable de la programmation n'est requise. Un esprit logique est un atout.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser l'environnement de développement VBA (éditeur, projet, modules)
- Transformer une macro enregistrée en code compris et modifiable
- Écrire des procédures avec variables, conditions et boucles
- Manipuler le modèle objet d'Excel (classeurs, feuilles, plages, collections)
- Dialoguer avec l'utilisateur (boîtes de dialogue, formulaires, contrôles ActiveX)
- Détecter et corriger les erreurs grâce au débogage et à la gestion d'erreurs

- Automatiser des processus concrets et préparer la certification TOSA VBA

Durée, organisation et modalités

- Durée : 2 jours, 14 heures
- Modalités : Présentiel, Classe à distance, dans nos centres de Cholet, Angers et Paris ou dans vos locaux
- Effectif : 6 stagiaires maximum par salle dans nos centres ; de 4 à 20 personnes dans vos locaux
- Accès : inscription possible toute l'année, entrées et sorties permanentes pour l'individuel

Programme détaillé

Module 1. L'environnement VBA

Accueil et diagnostic

- Recueil des attentes, du niveau et des traitements à automatiser

Séquence 1 - Macros et éditeur VBE

- Enregistrer une macro et lire le code généré
- L'éditeur Visual Basic : projet, modules, fenêtres et sécurité des macros

Séquence 2 - Premiers pas en code

- Exécuter, commenter et organiser son code
- Du code enregistré au code réécrit et optimisé

Module 2. Le langage VBA

Séquence 3 - Variables et instructions

- Variables, types, constantes et opérateurs
- Conditions (If, Select Case) et boucles (For, Do While)

Séquence 4 - Procédures et fonctions

- Procédures Sub et fonctions Function, arguments et portée
- Organiser et réutiliser son code

Atelier

- *Atelier* : Écrire une première procédure paramétrée qui traite une plage de données

Module 3. Le modèle objet d'Office

Séquence 5 - Objets, propriétés et méthodes

- La logique objet : Application, Workbook, Worksheet, Range
- Propriétés, méthodes et collections

Séquence 6 - Manipuler les données

- Parcourir et modifier des cellules et des plages
- Lire, écrire et mettre en forme par le code

Atelier

- *Atelier* : Automatiser la consolidation de plusieurs feuilles ou fichiers

Module 4. Dialoguer avec l'utilisateur

Séquence 7 - Messages et saisies

- MsgBox et InputBox : informer et demander une valeur
- Contrôler les réponses de l'utilisateur

Séquence 8 - Formulaires et contrôles

- Créer un UserForm et y placer des contrôles ActiveX
- Gérer les événements des contrôles et du classeur

Module 5. Fiabiliser : débogage et gestion d'erreurs

Séquence 9 - Déboguer son code

- Exécution pas à pas, points d'arrêt et espions
- Fenêtre d'exécution et contrôle des variables

Séquence 10 - Gérer les erreurs

- Anticiper et intercepter les erreurs avec On Error
- Rendre un outil robuste face aux cas imprévus

Atelier

- *Atelier* : Fiabiliser un outil existant par le débogage et la gestion d'erreurs

Module 6. Automatiser des processus et certifier

Séquence 11 - Des automatisations concrètes

- Générer un rapport et mettre en forme automatiquement
- Piloter une autre application Office depuis Excel

Séquence 12 - Préparer et passer la certification

- Révision des compétences évaluées par la certification TOSA VBA
- Passage de la certification en fin de parcours

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active orientée code : chaque notion est illustrée par une démonstration puis reproduite par le stagiaire sur ses propres classeurs.
- Alternance d'apports courts, de lecture de code et d'exercices de programmation progressifs.
- Un fil rouge conduit d'une macro enregistrée à un outil complet et fiable.
- Préparation régulière aux compétences évaluées par la certification TOSA.
- Salle équipée d'un poste par stagiaire et connexion internet, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille, ou environnement équivalent en intra. Supports et fichiers d'exercices remis. Un formateur praticien du domaine, en petit groupe, pour un suivi individualisé.

Évaluation et suivi

Évaluation des acquis

- Avant l'entrée en formation : entretien préalable et évaluation personnalisée des connaissances
- En ouverture : auto-positionnement et diagnostic
- Tout au long de la formation : évaluation formative continue lors des exercices et ateliers
- En clôture : évaluation des acquis au regard de chacun des objectifs pédagogiques

Satisfaction

- Questionnaire de satisfaction remis dès la fin de la formation
- Évaluation post-formation à distance, après mise en pratique

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée, ou relevés de connexion à distance
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis
- Certificat de réalisation délivré par Arksos Formation

Tarifs et financement

- Tarif inter-entreprises : 1190 € HT par personne, pour la durée indiquée, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille ou à distance
- Intra-entreprise et formation sur mesure : sur devis, dans vos locaux ou dans nos centres
- Financements mobilisables : plan de développement des compétences, prise en charge OPCO selon éligibilité, Aide Individuelle à la Formation (AIF, France Travail)
- Financements mobilisables : OPCO, Plan de développement des compétences, AIF France Travail

Accessibilité handicap

Les locaux d'Arksos Formation sont conformes aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Chaque situation de handicap est étudiée en amont de la formation afin d'adapter les modalités pédagogiques, matérielles et d'évaluation ; le format à distance ou hybride peut constituer une réponse adaptée. Les personnes en situation de handicap peuvent bénéficier d'une majoration de leur compte personnel de formation.

Référent handicap : Eric Prébin, 02 41 16 53 29, contact@arksos.fr.

Arksos Formation · 37 rue Mondement, 49300 Cholet · 02 41 16 53 29 · contact@arksos.fr

SIRET 993 302 736 00018 · Code APE 8559A · Déclaration d'activité n° 52 49 05191 49 (Pays de la Loire)

Certifié Qualiopi n° 25FOR02074.1 (QUALITIA Certification), valable du 13/01/2026 au 12/01/2029.

Programme à jour au 2026-10-02. Document généré le 02/10/2026.