

# Excel

Formules avancées, listes de données, tableaux croisés dynamiques et graphiques, sur vos propres fichiers.

## RÉFÉRENCE

**BUR-EXC**

## DOMAINE

**Bureautique**

## NIVEAU

**Tous niveaux**

## DURÉE

**2 jours, 14 heures**

## MODALITÉS

**Présentiel**

## TARIF INTER

**990 € HT / personne**

## CERTIFICATION

**TOSA Excel (RS7256)**

## Présentation et finalité

Excel reste l'outil central de l'analyse de données en entreprise. Au-delà des formules, savoir structurer une base, croiser des données et les restituer visuellement fait gagner un temps considérable et fiabilise les décisions. Les versions récentes, Microsoft 365 et Office 2024, apportent des fonctions modernes comme RECHERCHEX et la récupération de données avec Power Query, et Copilot commence à assister l'analyse.

Cette formation amène le participant d'un usage courant d'Excel à une vraie maîtrise de l'analyse, jusqu'à la préparation de la certification TOSA. Chaque notion est appliquée sur des cas concrets et, autant que possible, sur les fichiers du participant. Conformément à l'approche sur mesure d'ARKSOS FORMATION, le programme est adapté au niveau et au métier de chacun, en petit groupe.

**Objectif de la formation.** Rendre le participant autonome dans l'analyse de données avec Excel : construire des formules fiables, structurer et croiser des bases de données, récupérer des données externes et les restituer sous forme graphique, jusqu'à la préparation de la certification TOSA.

## Public concerné

- Assistants, gestionnaires, comptables et contrôleurs de gestion
- Commerciaux, acheteurs, profils RH et administratifs
- Toute personne produisant régulièrement des tableaux de calcul et d'analyse

## Prérequis

- Utiliser Excel au quotidien : saisir des données, écrire une formule simple, recopier et mettre en forme des cellules.
- Version Excel Microsoft 365 ou Office 2021/2024 (la présence de RECHERCHEX et de Power Query suppose une version récente).

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire des formules imbriquées combinant plusieurs conditions (SI, ET, OU)
- Exploiter les fonctions de synthèse conditionnelle (SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS)
- Rechercher et rapprocher des données avec RECHERCHEX et RECHERCHEV
- Structurer une base en tableau de données et la fiabiliser (références structurées, doublons, cellules vides)
- Analyser des données avec un tableau croisé dynamique et son graphique associé

- Récupérer et transformer des données externes avec Power Query
- Concevoir des graphiques avancés et automatiser la lecture par la mise en forme conditionnelle

## Durée, organisation et modalités

---

- Durée : 2 jours, 14 heures
- Modalités : Présentiel, dans nos centres de Cholet, Angers et Paris ou dans vos locaux
- Effectif : 6 stagiaires maximum par salle dans nos centres ; de 4 à 20 personnes dans vos locaux
- Accès : inscription possible toute l'année, entrées et sorties permanentes pour l'individuel

## Programme détaillé

---

### Module 1. Fiabiliser et structurer les données

#### Accueil et diagnostic

- Recueil des attentes, du niveau et des fichiers de travail

#### Séquence 1 - Le tableau de données

- Notion de tableau et références structurées
- Remplissage instantané, tris et filtres personnalisés
- Filtrage par segments, gestion des doublons et des cellules vides

### Module 2. Formules et fonctions avancées

#### Séquence 2 - Calculs élaborés

- Références relatives, absolues et mixtes
- Fonctions logiques (SI, ET, OU) et de synthèse conditionnelle (.SI.ENS)
- Fonctions de recherche RECHERCHEX et RECHERCHEV, calculs de dates

#### Séquence 3 - Organiser ses classeurs

- Nommage de cellules
- Liaisons entre feuilles et classeurs

#### Atelier

- *Atelier* : Fiabiliser un tableau réel avec formules conditionnelles et recherche de données

### Module 3. Analyser avec les tableaux croisés dynamiques

#### Séquence 4 - Créer et exploiter un TCD

- Création, disposition, styles et actualisation
- Filtrage par segments et chronologies
- Graphique croisé dynamique

#### Atelier

- *Atelier* : Construire un tableau de bord de suivi à partir d'une base réelle

### Module 4. Récupérer des données externes avec Power Query

#### Séquence 5 - Importer et transformer

- Connexion à une source externe (fichier, base)
- Nettoyage et transformation des données
- Actualisation et TCD basé sur une requête

#### Atelier

- *Atelier* : Automatiser la récupération et le nettoyage d'un export de logiciel de gestion

## Module 5. Visualiser et restituer

### Séquence 6 - Graphiques et mise en forme

- Graphiques combinés, axes secondaires et Sparklines
- Mise en forme conditionnelle avancée (jeux d'icônes, règles de formule)
- Mode plan et hiérarchisation

#### Atelier

- *Atelier* : Préparer un classeur de synthèse prêt à diffuser

## Module 6. Préparer la certification

### Séquence 7 - Préparation TOSA

- Repères sur l'examen TOSA Excel
- Auto-évaluation et consolidation des fonctions certifiantes

## Méthodes et moyens pédagogiques

---

- Pédagogie active orientée pratique : chaque fonction est démontrée puis reproduite par le stagiaire, si possible sur ses propres fichiers.
- Alternance d'apports courts, de démonstrations et d'exercices d'application progressifs.
- Chaque module se termine par un cas pratique proche du quotidien professionnel.
- Groupe restreint pour un suivi individualisé, adapté au niveau de départ.
- Salle équipée d'un poste par stagiaire avec Excel (Microsoft 365 ou Office 2024), écran ou vidéoprojecteur et connexion internet, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille, ou environnement équivalent en intra.
- Fichiers d'exercices remis, adaptables aux données du participant.
- Support de cours et aide-mémoire remis en fin de formation.

## Évaluation et suivi

---

### Évaluation des acquis

- Avant l'entrée en formation : entretien préalable et évaluation personnalisée des connaissances
- En ouverture : auto-positionnement et diagnostic
- Tout au long de la formation : évaluation formative continue lors des exercices et ateliers
- En clôture : évaluation des acquis au regard de chacun des objectifs pédagogiques

### Satisfaction

- Questionnaire de satisfaction remis dès la fin de la formation
- Évaluation post-formation à distance, après mise en pratique

### Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée, ou relevés de connexion à distance
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis
- Certificat de réalisation délivré par Arksos Formation

## Tarifs et financement

---

- Tarif inter-entreprises : 990 € HT par personne, pour la durée indiquée, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille ou à distance
- Intra-entreprise et formation sur mesure : sur devis, dans vos locaux ou dans nos centres

- Financements mobilisables : CPF (formation certifiante), plan de développement des compétences, prise en charge OPCO selon éligibilité, Aide Individuelle à la Formation (AIF, France Travail)
- Financements mobilisables : CPF, OPCO, Plan de développement des compétences, AIF France Travail

## Accessibilité handicap

---

Les locaux d'Arksos Formation sont conformes aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Chaque situation de handicap est étudiée en amont de la formation afin d'adapter les modalités pédagogiques, matérielles et d'évaluation ; le format à distance ou hybride peut constituer une réponse adaptée. Les personnes en situation de handicap peuvent bénéficier d'une majoration de leur compte personnel de formation.

Référent handicap : Eric Prébin, 02 41 16 53 29, [contact@arksos.fr](mailto:contact@arksos.fr).

---

**Arksos Formation** · 37 rue Mondement, 49300 Cholet · 02 41 16 53 29 · [contact@arksos.fr](mailto:contact@arksos.fr)

SIRET 993 302 736 00018 · Code APE 8559A · Déclaration d'activité n° 52 49 05191 49 (Pays de la Loire)

Certifié Qualiopi n° 25FOR02074.1 (QUALITIA Certification), valable du 13/01/2026 au 12/01/2029.

*Programme à jour au 2026-09-18. Document généré le 02/10/2026.*