

Access, concevoir et exploiter une base de données

Structurez vos données dans une base relationnelle Access, interrogez-les avec des requêtes et automatisez vos traitements, jusqu'à la certification TOSA.

RÉFÉRENCE**BUR-ACC****DURÉE****2 jours, 14 heures****CERTIFICATION****TOSA Access (RS7096)****DOMAINE****Bureautique****MODALITÉS****Présentiel, Classe à distance****NIVEAU****Tous niveaux****TARIF INTER****990 € HT / personne**

Présentation et finalité

Quand un classeur Excel devient trop lourd, truffé de doublons et difficile à tenir à jour, c'est souvent qu'il faut passer à une vraie base de données. Access, la base de données relationnelle de Microsoft, structure l'information dans des tables liées, l'interroge avec des requêtes, la saisit par des formulaires et la restitue dans des états clairs. C'est l'outil qui fiabilise la gestion de données d'un service sans développement lourd.

Cette formation rend le participant autonome pour concevoir une base relationnelle, l'interroger et automatiser ses traitements, jusqu'à la certification TOSA Access. Elle couvre volontairement les macros et l'introduction à VBA, un domaine évalué par la certification et trop souvent négligé. Conformément à l'approche sur mesure d'ARKSOS FORMATION, les exercices s'appuient autant que possible sur les données réelles du participant.

Objectif de la formation. Rendre le participant autonome pour concevoir une base de données relationnelle Access, l'interroger avec des requêtes, créer formulaires et états, et automatiser des traitements avec les macros et une introduction à VBA.

Public concerné

- Gestionnaires, assistants et profils administratifs qui manipulent des volumes de données
- Contrôleurs de gestion, profils RH, commerciaux et toute personne qui a atteint les limites d'Excel
- Utilisateurs amenés à créer ou reprendre une base Access dans leur service

Prérequis

- Être à l'aise avec l'usage courant d'un ordinateur et de Windows.
- La pratique d'Excel est un plus. Aucune connaissance préalable d'Access ni de programmation n'est requise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Concevoir un modèle de données relationnel (tables, clés, relations, intégrité référentielle)
- Créer et paramétrer des tables avec les bons types de champs et des listes de choix
- Importer et exporter des données entre Access et Excel

- Interroger les données avec des requêtes de sélection, de calcul et des requêtes action
- Concevoir des formulaires et des sous-formulaires de saisie ergonomiques
- Produire des états imprimables avec regroupements, totaux et export PDF
- Automatiser des traitements avec les macros et aborder la programmation VBA

Durée, organisation et modalités

- Durée : 2 jours, 14 heures
- Modalités : Présentiel, Classe à distance, dans nos centres de Cholet, Angers et Paris ou dans vos locaux
- Effectif : 6 stagiaires maximum par salle dans nos centres ; de 4 à 20 personnes dans vos locaux
- Accès : inscription possible toute l'année, entrées et sorties permanentes pour l'individuel

Programme détaillé

Module 1. Concevoir une base de données relationnelle

Accueil et diagnostic

- Recueil des attentes, du niveau et des données de travail

Séquence 1 - Le modèle relationnel

- Base plate contre base relationnelle, pourquoi des tables liées
- Entités, champs, clés primaires et clés étrangères

Séquence 2 - Tables et relations

- Créer les tables et choisir les types de champs
- Établir les relations et appliquer l'intégrité référentielle

Module 2. Saisir, importer et fiabiliser les données

Séquence 3 - Paramétrer la saisie

- Listes de choix, valeurs par défaut et champs obligatoires
- Masques de saisie et règles de validation

Séquence 4 - Échanger avec l'extérieur

- Importer et attacher des données depuis Excel ou un fichier texte
- Exporter des données vers Excel et PDF

Atelier

- *Atelier* : Construire le schéma relationnel d'une base métier et créer ses tables

Module 3. Interroger les données avec les requêtes

Séquence 5 - Les requêtes de sélection

- Choisir les champs, trier et poser des critères
- Champs calculés, regroupements et fonctions d'agrégat

Séquence 6 - Requêtes multi-tables et requêtes action

- Interroger plusieurs tables liées
- Requêtes de mise à jour, d'ajout, de suppression et d'analyse croisée

Atelier

- *Atelier* : Répondre à une série de questions métier à l'aide de requêtes

Module 4. Les formulaires de saisie

Séquence 7 - Créer des formulaires

- Assistant de formulaire, contrôles et disposition
- Mise en forme conditionnelle et aide à la saisie

Séquence 8 - Formulaires et sous-formulaires

- Relier un formulaire principal et un sous-formulaire
- Navigation, boutons et formulaire de menu d'accueil

Module 5. Les états et l'impression

Séquence 9 - Concevoir un état

- Assistant d'état, sections, tri et regroupements
- Totaux, sous-totaux et numérotation

Séquence 10 - Diffuser les résultats

- Mise en page, étiquettes et aperçu
- Export PDF et impression

Atelier

- *Atelier* : Produire les formulaires de saisie et les états d'une base complète

Module 6. Automatiser : macros et introduction à VBA

Séquence 11 - Les macros

- Créer une macro, l'associer à un bouton ou à un événement
- Automatiser l'ouverture, les filtres et les enchaînements

Séquence 12 - Première approche de VBA et certification

- Du code derrière une macro : procédures, variables et débogage
- Révision des compétences évaluées et passage de la certification TOSA Access

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active orientée pratique : chaque notion est démontrée puis reproduite par le stagiaire sur une base d'exercice, si possible proche de ses données.
- Alternance d'apports courts, de démonstrations et d'exercices d'application progressifs.
- Un fil rouge conduit de la conception de la base jusqu'aux états et à l'automatisation.
- Préparation régulière aux compétences évaluées par la certification TOSA, macros et VBA compris.
- Salle équipée d'un poste par stagiaire et connexion internet, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille, ou environnement équivalent en intra. Supports et fichiers d'exercices remis. Un formateur praticien du domaine, en petit groupe, pour un suivi individualisé.

Évaluation et suivi

Évaluation des acquis

- Avant l'entrée en formation : entretien préalable et évaluation personnalisée des connaissances
- En ouverture : auto-positionnement et diagnostic
- Tout au long de la formation : évaluation formative continue lors des exercices et ateliers
- En clôture : évaluation des acquis au regard de chacun des objectifs pédagogiques

Satisfaction

- Questionnaire de satisfaction remis dès la fin de la formation
- Évaluation post-formation à distance, après mise en pratique

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée, ou relevés de connexion à distance
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis
- Certificat de réalisation délivré par Arksos Formation

Tarifs et financement

- Tarif inter-entreprises : 990 € HT par personne, pour la durée indiquée, dans nos centres de Cholet, Paris et Lille ou à distance
- Intra-entreprise et formation sur mesure : sur devis, dans vos locaux ou dans nos centres
- Financements mobilisables : plan de développement des compétences, prise en charge OPCO selon éligibilité, Aide Individuelle à la Formation (AIF, France Travail)
- Financements mobilisables : OPCO, Plan de développement des compétences, AIF France Travail

Accessibilité handicap

Les locaux d'Arksos Formation sont conformes aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Chaque situation de handicap est étudiée en amont de la formation afin d'adapter les modalités pédagogiques, matérielles et d'évaluation ; le format à distance ou hybride peut constituer une réponse adaptée. Les personnes en situation de handicap peuvent bénéficier d'une majoration de leur compte personnel de formation.

Référent handicap : Eric Prébin, 02 41 16 53 29, contact@arksos.fr.

Arksos Formation · 37 rue Mondement, 49300 Cholet · 02 41 16 53 29 · contact@arksos.fr

SIRET 993 302 736 00018 · Code APE 8559A · Déclaration d'activité n° 52 49 05191 49 (Pays de la Loire)

Certifié Qualiopi n° 25FOR02074.1 (QUALITIA Certification), valable du 13/01/2026 au 12/01/2029.

Programme à jour au 2026-10-02. Document généré le 02/10/2026.