

INTITULÉ DE LA FORMATION :

Anglais Perfectionnement - Communiquer en situations professionnelles



OBJECTIFS :

L'action de formation entre dans la catégorie prévue à l'article L.6313-1 de la sixième partie du code du travail, à savoir les « actions de développement des compétences ».

Ses objectifs sont les suivants :

1. Identifier le sens d'un énoncé oral (la compréhension ou la réception orale - écouter)
2. Prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels (l'expression ou la production orale - s'exprimer oralement en continu)
3. Participer activement à un échange oral (Interaction orale : prendre part à une conversation)
4. Ecrire un texte en anglais sur des sujets professionnels (l'expression écrite - rédaction)
5. Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels (la compréhension écrite - lecture).

Cette formation prépare à la certification LEVELTEL en développant les cinq compétences définies par le CECRL : compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite et interaction.

En outre, cette formation prépare au passage de la certification LEVELTEL attestant la validation des compétences du niveau A2+ (au minimum) au niveau C1.

ARKSOS Formation

37 rue de Mondement 49300 CHOLET

Email : contact@arksos.fr

Tel : 0241165329

**MODALITÉS :**

Il s'agit d'une action de formation en présentiel ou en distanciel et en intra-entreprise.

DURÉE :

La durée minimale de cette formation ne pourrait être inférieure à 15 heures.

Fréquence et horaires des séances à ajuster en fonction des disponibilités de l'apprenant et du formateur.

Il existe un autre parcours de cette même formation, plus enrichi, avec une durée 40 heures :

Parcours 1 : 20h en présentiel à 1820 €

Parcours 2 : 40h en présentiel à 3640 €

RÉSULTATS ATTENDUS :

Le passage de la "**Certification LEVELTEL en anglais**" est obligatoire en fin de formation.

Les compétences visées par la certification ont été établies dans le respect des attentes du **Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)** du niveau A2+ à C1.

La certification évalue les **cinq compétences** du CECRL : compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, expression écrite, expression orale, interaction orale.

La certification permet aux personnes actives de justifier leur niveau d'anglais, à l'oral et à l'écrit, dans le contexte professionnel et ainsi, d'élargir leurs activités (par exemple : intervenir sur de nouveaux projets) ou accéder à un nouveau poste. La certification vise l'employabilité, la mobilité professionnelle ou le retour à l'emploi des personnes.

Les postes concernés sont diversifiés (services commercial, communication, achats, marketing) et nécessitent l'anglais en raison de la nature internationale de leur activité ou en raison de leurs interactions avec le marché international (clients, fournisseurs). Elle concerne les actifs de tous secteurs dont les secteurs particulièrement internationalisés (tourisme, informatique, pharmaceutique, industrie, commerce).

>> L'inscription et la passation de la certification sont obligatoires en fin de formation. La certification LEVELTEL CERTIFIANT est délivrée en fonction du niveau visé en sortie de formation, avec un niveau minimum requis de A2. En dessous du niveau A2, seule une attestation de niveau pourra être délivrée.

PRÉREQUIS :

Niveau A1 minimum.

ARKSOS Formation

37 rue de Mondement 49300 CHOLET

Email : contact@arksos.fr

Tel : 0241165329

**MODE D'ÉVALUATION ENTRANT :**

Un test de positionnement individuel est systématique.

Il est réalisé pour fixer le niveau et apprécier les acquis avant l'entrée en formation.

Le résultat est indiqué lors de l'inscription du candidat.

ACCESSIBILITÉ :

Si vous êtes bénéficiaire d'une RQTH ou si vous souhaitez nous faire part d'une problématique potentielle d'adaptation ou de compensation pour vos apprentissages, merci de contacter directement notre référent handicap : M. ESSABAR au 02 41 16 53 29.

DÉLAI D'ACCÈS :

Le délai d'accès à la formation est de 2 semaines minimum (délai légal de rétractation).

PROGRAMME DE LA FORMATION :**Module 1.**

Présenter son entreprise, son organisation, son école ou son précédent employeur,

Présenter son propre rôle au sein de cette structure,

Participer à des mises en situation spécifiques, propres au métier visé par la certification.

Module 2.

Prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels courants,

Suivre en détail les discussions, exprimer un besoin occasionnel de clarifications

Maîtriser son intervention en ajustant la durée, la précision (grammaire, lexique, phonétique) et la fluidité,

Adapter son intervention (enchaînements, cohésion, débit, rythme) en fonction de ses ressources linguistiques,

Mettre en valeur ses arguments, nuancer ses propos

Exprimer et défendre un point de vue, sur une information, un évènement etc ..., apporter une explication.

Module 3.

Participer activement à un échange oral en anglais sur des sujets professionnels pointus,

Soutenir un échange approfondi sur des sujets complexes,

Contribuer efficacement en réunion ou en séminaire, exprimer son point de vue,

Mobiliser ses connaissances de la langue (vocabulaire, syntaxe, prosodie) et en s'aidant, au besoin, de gestuelle, questionnements, reformulations, etc, afin de faire progresser une discussion, un projet, un débat.

ARKSOS Formation

37 rue de Mondement 49300 CHOLET

Email : contact@arksos.fr

Tel : 0241165329

**Module 4.**

Ecrire un texte en anglais sur des sujets professionnels courants,
Échanger sur des sujets familiers simples ou professionnels complexes,
Synthétiser des informations de sources diverses
Émettre son propre point de vue distinctement de celui ou de ceux des sources,
Argumenter une prise de position avec aisance et pertinence
Synthétiser des informations de sources diverses
Interagir sur des textes complexes qui posent une problématique ou portent un jugement critique
Formuler des propositions, des idées sur des procédures complexes.

Module 5.

Éliminer les dernières fautes et les nuances d'accent,
Améliorer la compréhension des subtilités culturelles et des idiomes régionaux
Apprentissage du vocabulaire et des expressions propres à des domaines spécifiques (droit, médecine, ingénierie, art, etc.).
Étude approfondie de la littérature et des médias anglais.
Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels de spécialité, dans l'objectif de s'orienter, s'informer ou discuter,
Collecter et trier des informations pertinentes pour pouvoir réagir de façon pertinente.
Lire rapidement et trouver l'information particulière recherchée.
Étudier attentivement un texte considéré comme répondant à l'objectif à atteindre.
Comprendre la correspondance formelle et informelle : longueur et simplicité du message ;
Résumer une discussion longue et difficile, alterner le langage employé : standard, familier